



Privacyverklaring

Door de student verstrekte informatie wordt door ILO, diens personeel en/of voor hem werkzame personen vertrouwelijk behandeld conform de heersende AVG privacywetgeving. De student verklaart dat de bijgesloten intakevragenlijst geheel naar waarheid is ingevuld. Alle eventuele, nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van informatie, medisch of anderszins, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de deelnemer.

De student is ervan op de hoogte dat wanneer hij/zij een psychiatrische diagnose, een opname in een psychiatrische inrichting of in een afkickkliniek voor drugs/alcohol verzwijgt, of op regelmatige basis drugs/overmatige hoeveelheid alcohol gebruikt (waardoor er een onjuist beeld van de psychische stabiliteit wordt gevormd), ILO het recht heeft om de student zonder enige restitutie van cursusgeld van de opleiding te verwijderen.

ILO respecteert op zijn beurt het recht op privacy en garandeert zorgvuldig en naarbehoren om te gaan met alle door de student verstrekte persoonlijke informatie.

16.1 Tijdens de opleiding zul je persoonlijke gevoelens en ervaringen met anderen delen. Als bescherming voor jezelf en de andere mensen in de groep, wordt je verzocht geen informatie of gevoelens van andere deelnemers te delen zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

Inner Life Opleidingen hecht belang aan je privacy, daarom gaan we zorgvuldig om met je persoonsgegevens en daarbij houden we ons aan de wet bescherming persoonsgegevens

Het gaat hierbij om het verwerken van de volgende digitale en papieren gegevens:

Digitaal

- via de website: informatieaanvragen en aanmeldingen voor trainingen, opleidingen of workshops;
- via de post: ontvangen van opleidingsbrochures;
- via email: ontvangen van nieuwsbrieven ILO

papier

- inschrijf- en intakeformulieren die we na je aanmelding of voorafgaand aan een training of workshop verwerken;
- verslagen van je ervaringen die je schrijft tijdens de opleiding
- verslagen van supervisie- en assisterverslagen;
- deelnemerslijsten, betaallijsten en formulier m.b.t. een mogelijke betalingsregeling.

ILO vind het belangrijk om zorgvuldig met alle gegevens om te gaan. We verwerken en beveiligen je persoonsgegevens dan ook zorgvuldig.

Bij deze verwerking houdt ILO zich aan de eisen die de privacywetgeving stelt. Dat betekent onder andere dat:

- We duidelijk vermelden voor welke doeleinden we je persoonsgegevens verwerken. Dat doen we via deze privacyverklaring.
- We het verzamelen van je persoonsgegevens beperken tot alleen die persoonsgegevens die nodig zijn voor de doeleinden waar zo voor bedoeld zijn.
- We passende beveiligingsmaatregelen nemen om je persoonsgegevens te beschermen en dat ook eisen van partijen die in onze opdracht je persoonsgegevens verwerken.
- We je recht respecteren om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen.

We raden je aan deze privacyverklaring zorgvuldig te lezen.

Waarvoor gebruiken we je gegevens?

informatieaanvragen en inschrijven trainingen, opleidingen en workshops

Via onze website of via de mail kun je je aanmelden of informatie aanvragen voor onze trainingen en workshops. Als je je via het contactformulier op onze website aanmeldt, kan ILO de onderstaande gegevens van je verwerken: voor- en achternaam (verplicht veld) en e-mailadres (verplicht veld) en natuurlijk voor welke training of workshop je je wilt inschrijven, een studiegids of brochure wilt aanvragen of een studieadvies wilt. Voor aanmeldingen of informatie via de reguliere mail hebben we ook je naam en je emailadres nodig.

gegevensverwerking ILO workshops

- ☒ Wanneer je je inschrijft voor een ILO workshop of eenmalige professionaliseringsworkshop verzamelen we de volgende gegevens: je NAW-gegevens, inclusief geboortedatum, telefoonnummer en emailadres. ILO bewaart je gegevens tot de betreffende workshop of training plaatsvindt en daarna nog gedurende een periode van 24 maanden.

- ☐ Een klein deel van de gegevens van je inschrijfformulier wordt gebruikt voor de financiële administratie zodat we middels ons boekhoudprogramma een factuur kunnen opstellen. Met ons accountantskantoor hebben we een verwerkersovereenkomst gesloten die de jouw gegevens beschermt.

gegevensverwerking training of opleiding die uit meerdere jaren en/of modules bestaat

Op het inschrijfformulier waarmee je je aanmeldt voor een training of opleiding die uit meerdere modules bestaat of meerdere jaren beslaat verzamelen we de volgende gegevens: je NAW-gegevens, inclusief geboortedatum, geboorteplaats, telefoonnummer en emailadres.

Bewaartermijnen

- Geprinte inschrijfformulieren worden gedurende een periode van 24 maanden bewaard na afloop van de laatste module van de opleiding waarop het formulier betrekking heeft.
- Een klein deel van de gegevens van je inschrijfformulier wordt gebruikt voor de financiële administratie zodat we middels ons boekhoudprogramma een factuur kunnen opstellen. Met ons accountantskantoor hebben we een verwerkersovereenkomst gesloten die de jouw gegevens beschermt.
- De verslagen die je gedurende de eerste drie jaren van de beroepsopleiding PRT schrijft, je levensverhaal die je naar ons hebt gemaild en overige verslagen zoals assisteerverslagen bewaren we tot de laatste module van het derde jaar. De digitale gegevens worden verwijderd en de papieren prints ervan overhandigen we je tijdens die laatste module. We adviseren je om zelf de digitale of papieren versies van die verslagen te bewaren in het geval je die bij een eventuele vervolgtraining weer nodig hebt.
- De verslagen die je gedurende trainingen verdiepingen en professionalisering schrijft en/of de verslagen van oefengroepen, bewaren we tot aan het eind van de betreffende training. De digitale gegevens worden dan verwijderd. We adviseren je om zelf de digitale of papieren versies van die verslagen te bewaren in het geval je die weer nodig hebt.
- De verslagen van supervisiesessies worden bewaard tot het eind van het supervisietraject, of tot het einde van de groepssupervisie-bijeenkomsten. De digitale gegevens worden verwijderd en de papieren versies worden vernietigd. Alle deelnemers van de supervisiegroepen wordt gevraagd om de verslagen van anderen ook aan het eind van de cyclus te vernietigen.
- De verslagen die je instuurt worden alleen door de hoofdtrainers van ILO gelezen. Dat zijn Jacqueline Snelder en Lars Weller. Anderen, waaronder de gastdocenten, hebben nooit inzage in de verslagen.

intakeformulieren voor alle workshops, trainingen en opleidingen

Voorafgaand aan een workshop, training of opleiding vult iedere deelnemer een intakeformulier, een participatieovereenkomst en medische vragenlijst in en ondertekent deze. Dit doen we om de veiligheid en gezondheid van de cursisten te waarborgen en om een aantal afspraken over de gang van zaken in onze trainingen, workshops en opleidingen te bekrachtigen.

Op een intakeformulier verwerken we de volgende gegevens.

- je NAW-gegevens, inclusief telefoonnummer, emailadres en beroep of studie;
- een aantal medische gegevens;
- contactgegevens zorgverzekeraar en huisarts.

Behoudens de hoofdtrainers heeft niemand inzage in de medische gegevens. Als het voor het welzijn of functioneren van een deelnemer in een workshop, training of opleiding van zwaarwegend belang is, wordt de eventuele gastdocent van de medische gegevens op de hoogte gebracht, maar dan uitsluitend voor het voor de betreffende training relevante deel.

bewaartermijnen

De intakeformulieren worden bewaard gedurende een periode van 24 maanden na afloop van de workshop, training of laatste module van de opleiding.

deelnemerslijsten

De docenten maken tijdens de workshops of opleidingsmodules gebruik van een deelnemers- of namenlijst (soms met foto's). De papieren versies worden na gebruik vernietigd. In het geval van opleidingen die uit meerdere modules bestaan wordt er digitaal een exemplaar opgeslagen voor gebruik in een volgende module. Na afloop van de opleiding worden de digitale deelnemerslijsten verwijderd.

betaallijsten

Om de financiële afhandeling van de verblijfskosten mogelijk te maken, gebruiken we een betaallijst met de namen van de deelnemers. Deze wordt na de workshop of opleidingsmodule vernietigd, tenzij deze om administratieve redenen bewaard moet blijven.

betalingsregeling

Voor studenten die gebruik maken van een betalingsregeling is er een formulier waarop we de volgende gegevens verzamelen:

- je NAW-gegevens, inclusief telefoonnummer en emailadres + de wijze waarop je de betaling wilt doen;
- de formulieren voor de betalingsregeling wordt vernietigd zodra de volledige betaling heeft plaatsgevonden.

ontvangers van je gegevens

De door jou verstrekte gegevens worden nooit aan derde partijen verstrekt.

doorverwijzing

In het geval dat een potentiële hulpvrager voor individuele therapie of groepstherapie zich meldt bij ILO en wij zelf niet de diensten kunnen of willen bieden die deze persoon nodig heeft, kan een medewerker van ILO (in overleg met de vrager) contact opnemen met een op de ILO website vermelde therapeut of therapeut-in-opleiding om een cliënt mogelijk door te verwijzen.

individuele sessies

Voor een privacyverklaring voor individuele sessies door medewerkers van ILO verwijzen we door naar de daarvoor bestemde behandelovereenkomst en medische vragenlijst individuele sessies. Wij voldoen aan de eisen die gesteld worden in de Wet Geneeskundige Behandeloovereenkomst (WGBO).

sessies onder supervisie met een afstudeercliënt

In het afstudeertraject kom je als therapeut een aantal keren met je cliënt bij je supervisor. Voor een dergelijke sessies is de privacyverklaring van toepassing conform de daarvoor bestemde behandelovereenkomst en 'medische vragenlijst individuele sessies' die de supervisor gebruikt. Met de gegevens die de supervisor via de therapeut-in-opleiding heeft ontvangen wordt precies zo omgegaan als ware het een sessie met een eigen cliënt, d.w.z. dat de supervisor uitermate zorgvuldig met de persoonlijke en medische gegevens zal omgaan en dat onbevoegden geen toegang tot de gegevens krijgen. De verkregen informatie zal uitsluitend worden aangewend voor het afstudeertraject van de student in opleiding.

beveiliging

We hebben onder andere de volgende veiligheidsmaatregelen getroffen om je persoonsgegevens te beschermen:

- Ons systeem is alleen toegankelijk door middel van door ons verstrekte inloggegevens.
- We maken gebruik van beveiligde verbindingen (HTTPS) om de veiligheid van datatransfers te waarborgen.
- We treffen organisatorische toegangsmaatregelen.
- We treffen fysieke toegangsmaatregelen.

je rechten met betrekking tot je gegevens

Je hebt de volgende rechten met betrekking tot je persoonsgegevens:

- Je kunt een verzoek indienen tot wijziging, aanvulling of verwijdering van je gegevens wanneer deze onjuist of niet (meer) relevant zijn.
- Je kunt een verzoek indienen om inzage te verkrijgen in de gegevens die we van jou verwerken.
- Je kunt een overzicht, in een gestructureerde en gangbare vorm, opvragen van de gegevens die we van jou verwerken en je hebt het recht op overdraagbaarheid van deze gegevens naar een andere dienstverlener.
- Als je van mening bent dat ILO niet goed omgaat met je persoonsgegevens kun je een klacht indienen bij ILO. Als jij en ILO er niet samen uitkomen en het antwoord van ILO op je klacht niet leidt tot een acceptabel resultaat, heb je het recht om een klacht over ILO in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Meer informatie over de Autoriteit Persoonsgegevens en het indienen van klachten vind je op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Om deze rechten uit te kunnen oefenen, kun je contact opnemen met ILO via de contactgegevens onderaan deze privacyverklaring.

websites van derden

Deze privacyverklaring is niet van toepassing op websites van derden die door middel van links met onze website zijn verbonden. ILO kan niet garanderen dat deze derden op een betrouwbare of veilige manier met je persoonsgegevens omgaan. We raden je aan de privacyverklaring(en) van deze website(s) te lezen alvorens van deze website(s) gebruik te maken.

meldplicht datalekken

De AVG verplicht ons om alle datalekken intern vast te leggen en te documenteren. Bij datalekken in privacygevoelige data maken wij direct een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

verwerkersovereenkomsten

Wij hebben verwerkersovereenkomsten met de volgende partijen gesloten of vallen onder de algemene voorwaarden van de afzonderlijke bedrijven waarin specifieke gegevensverwerking conform de AVG en GDPR is opgenomen.

- De Brabantse boekhouder: accountant
- The Next Software B.V. online boekhouden
- Antagonist B.V. (server)
- Joomla beheerder.nl (webmaster)
- Mailchimp nieuwsbrieven

cookiebeleid

Op onze website gebruiken wij cookies: kleine bestanden die verstuurd worden door een internetserver en die worden opgeslagen op je computer. Wij gebruiken alleen technische en functionele cookies. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en het gebruiksgemak van de bezoeker. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld voorkeursinstellingen. Je kunt de cookies weer verwijderen via je browserinstellingen. Daar kun je ook instellen welk soort cookies op je computer geplaatst worden. Onze website maakt geen gebruik van advertisingcookies.

wijziging privacyverklaring

ILO behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in deze privacyverklaring. Het verdient aanbeveling om deze privacyverklaring geregeld te raadplegen, zodat je van deze wijzigingen op de hoogte bent. Je kunt deze vinden op onze website.

contactgegevens:

www.innerlifeopleidingen.nl
Inner Life Opleidingen
Goedenaardspolder 28, 5235 VG
's-Hertogenbosch
Tel: 06-30443108
06-41970475
Mail: jivalive@gmail.com
info@innerlifeopleidingen.nl

